



LEA sucht: Assistent(in) der Geschäftsführung mit Leidenschaft für das Beratungsgeschäft

Wir, die LEA LEADERSHIP EQUITY ASSOCIATION GmbH sind Pioniere im Leadership Branding. Als Unternehmensberatung für Leadership und Markenentwicklung begleiten wir Unternehmen dabei, Marke und Führung zu verbinden. Seit 2009 prägen wir dieses neue und immer wichtigere Thema. Dabei stellen wir Fragen, die noch keiner gestellt hat. Unser Netzwerk aus interdisziplinären Beratern findet mit Klarheit, Reflexion und Wertschätzung neue Wege – in einem Umfeld das mehr Rahmen als Strukturen bietet. Begleiten Sie uns auf unserem Weg und nutzen Sie den Raum, den wir Ihnen bieten.

Bei LEA zu arbeiten heißt, keine eingetretene Pfade gehen, sondern selbst neue Wege anzulegen.

Als Assistent der Geschäftsführung können Sie inmitten unseres Netzwerks aus Markenexperten, Führungsprofis und systemischen Organisationsentwicklern aktiv mitgestalten. Im Einzelnen erwarten Sie folgende Aufgaben:

- Strategisch konzeptionelle Arbeit im Rahmen von Kundenprojekten, Korrespondenz mit Kunden und Geschäftspartnern
- Assistenz bei Kundenterminen vor Ort, inhaltliche und organisatorische Vorbereitung, Pflege von Projektplänen, Erstellung von Präsentationen
- Akquisition von Kunden, Vertriebsunterstützung, Pflege der Kontaktdatenbank, Netzwerkpflege und -ausbau, Erstkontakte zu Kunden
- LEA Eigenmarketing, Pflege von Social Networks, Mailings, Pressemitteilungen, Entwicklung und Betreuung des LEA Newsletters
- Veranstaltungsmanagement z.B. für offene Trainings & Workshops
- Büroorganisation, Termin- und Reisemanagement, vorbereitende Buchhaltung

Was Sie mitbringen:

- Geeigneter Hochschulabschluss z.B. Kommunikation, Psychologie, Wirtschaftswissenschaften oder gleichwertige Ausbildung mit einschlägiger Berufserfahrung
- Idealerweise erste Erfahrung im Beratungskontext
- Sehr gute kommunikative Fähigkeiten sowie ausgeprägte Service- und Vertriebsorientierung
- Spaß am Umgang mit Menschen sowie sympathisches, professionelles selbstbewusstes Auftreten
- Organisationstalent & -freude
- Sehr gute Kenntnisse der MS-Office-Programme

Mehr über LEA finden Sie unter: www.leadership-branding.de

Ist Ihr Pioniergeist geweckt? Dann herzlich willkommen!

Einstieg ab sofort möglich. Auch in Teilzeit.

Bitte wenden Sie sich an Christina Grubendorfer:

grubendorfer@leadership-branding.de

Christina Grubendorfer, Diplom-Psychologin, Kauffrau und Unternehmerin, gilt als führende Vertreterin und Vordenkerin markenorientierter Konzepte für die Management- und Organisationsentwicklung. Sie hält Beratungsmandate für namhafte Unternehmen verschiedener Branchen, ist eine gefragte Referentin und Autorin zahlreicher Fachartikel.